

PATVIRTINTA

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro
direktoriaus

2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) slaugytojas yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B, pakopa 3.
3. Slaugytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriaus pavaduotojui.
4. Slaugytojas yra priimamas į darbą pagal darbo sutartį direktoriaus įsakymu įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

5. Centro slaugytojas, dirbantis šiose pareigose, turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus:
 - 5.1. būti įgijęs ne mažesnę nei aukštesnįjį medicinos srities išsilavinimą, turėti galiojančią slaugytojo licenciją;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą;
 - 5.3. būti susipažinusi su teisės aktais, reglamentuojančiais slaugytojo darbą, išmanyti medicinos etiką, nacionalinės sveikatos koncepcijos ir sveikatos sistemos nuostatas, žinoti įstaigos vidaus administravimą, administracines procedūras ir prievoles;
 - 5.5. būti susipažinusi su dokumentų rengimo taisyklėmis;
 - 5.6. būti pareigu, darbščiu, gebančiu bendrauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia metodines konsultacijas sporto mokytojams, Centro ugdytiniais;
 - 6.2. teikia informaciją kitais sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
 - 6.3. dalyvauja Centro organizuojamose sporto varžybose ir reikalui esant suteikia pirmąją medicinos pagalbą;

6.4. su sporto mokytojais derina sporto varžybose dalyvaujančių Centro ugdytinių sąrašus (atsižvelgiant į jų sveikatos būklę);

6.5. vykdo centro mokinių sveikatos pažymų apskaitą, kontroliuoja jų galiojimo laikotarpį;

6.6. vykdo Centro darbuotojų pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių dokumentų apskaitą ir priežiūrą;

6.7. sudaro Centro darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką, vykdo jo priežiūrą;

6.8. vykdo kitus Centro direktoriaus žodinius ir raštiškus pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Slaugytojas eidama savo pareigas, turi teisę:

7.1. pagal priskirtą kompetenciją gauti darbo atlikimui reikalingą informaciją;

7.2. teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;

7.3. kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose;

7.4. kitas teises, reglamentuotas Centro darbo tvarkos taisyklėse;

8. Slaugytojas privalo:

8.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų;

8.2. laikytis Centro darbų saugos, gaisrinės saugos reikalavimų;

8.3. tinkamai naudoti darbo laiką;

8.4. laiku ir sąžiningai atlikti pavestus darbus;

8.5. padėti kurti emociai saugią aplinką, reaguoti į Centre ar jo teritorijoje pastebėtus smurto ir patyčių atvejus, imtis priemonių pagalbai suteikti;

8.6. vykdyti kitus Centro direktoriaus įsakymus bei nurodymus;

V SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

9. Centro slaugytojas atsako už:

9.1. tinkamą funkcijų ir pareigų vykdymą, Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi;

9.2. racionalų lėšų naudojimą, materialinės bazės tausojimą;

9.3. saugos darbe, gaisrinės saugos norminių aktų reikalavimų žinojimą ir vykdymą;

9.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

10. Slaugytojas už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų bei pavestų užduočių neatlikimą nurodytu laiku, nevykdymą, netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Šias pareigas einantis darbuotojas, atleidžiant jį iš darbo, privalo perduoti turtą ir dokumentus pagal perdavimo aktą Centro direktoriaus įsakymu nurodytam asmeniui.

12. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar centro darbo organizavimo pakeitimų.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)