

PATVIRTINTA  
Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.  
isakymu Nr. V-82

## KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
1.	Užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos centre funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas, inovatyvias korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti centro veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.	Direktorius	2024 – 2026 m.	Skaidri ir vieša centro veikla
2.	Vykdyti darbuotojų mokymus, susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, vykdyti prevencinės informacijos sklaidą, dalyvauti savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos tema.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius
3.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį	Asmenų, pateikusių skundus, skaičius
4.	Skelbti Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą centro interneto tinklapyje.	Direktorius	Nuolat	Skelbiama informacija svetainėje <a href="https://kupiškiokksc.lt/">https://kupiškiokksc.lt/</a>
5.	Įvertinti centro veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (iešų panaudojimas, turto apskaita, viešųjų pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į įstaigą).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet	Pagal korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijas

6.	Skelbti mokyklos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokesčių internetinėje svetainėje.	Direktorius	Skelbti ketvirčio ir mėnes ataskaitas	Užtikrinamas viešumas. <a href="https://kupiskiokksc.lt/">https://kupiskiokksc.lt/</a>
7.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktorius	Pastoviai	Viešųjų pirkimų informacinė sistema, pirkimų dokumentai
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant reikalui, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Kasmet	Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiškiamos korupcijos
9.	Vykdyti Programos prevencinę priežiūrą.	Direktorius	Nuolat	Mažės korupcijos galimybė ištaigoje.
10.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką informuoti vadovą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsisakymas.
11.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Visus metus	Didės visuomenės pasitikėjimas.