

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro lėšų, skirtų reprezentacinėms išlaidoms, naudojimo ir nurašymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Reprezentacinės išlaidos – atstovavimo išlaidos šalies viduje ir užsienyje.

II SKYRIUS REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS IR NURAŠYMAS

4. Reprezentacinėms išlaidoms priskiriama:

4.1. užsienio valstybių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinčių asmenų priėmimo išlaidos (išlaidos transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);

4.2. rengiamų oficialių priėmimų išlaidos (vaišių kurios rengiamos Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu kokio nors asmens, delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atminčių ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės arba Centro jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo Centro darbuotojams progomis, organizavimo, maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidos);

4.3. darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų, skirtų Centro atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);

4.4. išlaidos atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, kitų apdovanojimų skyrimo darbuotojams įstatymų nustatytų atminčių ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis;

4.5. išlaidos vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams suvenyrams, lipdukams ir leidiniams;

4.6. išlaidos, susijusios su dalyvavimu labdarės, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal varžybų nuostatus, sporto renginių scenarijus numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, valstybės arba Centro atributika pažymėtoms prekėms);

4.7. kitos reprezentacijai būtinos prekės ir paslaugos.

5. Reprezentacinės išlaidoms nepriskiriama renginių rengimo išlaidos, kai minėti renginiai rengiami iš specialiai išvardytiems renginiams rengti numatytų lėšų (vykdomų projektų ir kitų lėšų).

6. Reprezentacijai būtinas prekes ir paslaugas naudoja Centro darbuotojai, centro bendruomenė reprezentuojanti Centrą, prekės ir paslaugos įsigyjamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

7. Reprezentacinės išlaidos apmokamos pagal pateiktus faktines išlaidas pagrindžiančius finansinius dokumentus.

8. Reprezentacinės išlaidos nurašomos:

8.1. už suteiktas paslaugas – iškart jas pripažįstant sąnaudomis;

8.2. įsigijus prekes – mėnesiui pasibaigus pagal atsargų nurašymo aktą, kurį surašo ir apsirašo atsakingi asmenys, Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, tvirtina Centro direktorius.

III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Aprašas gali būti keičiamas,

9.1. pasikeitus teisės aktai (įstatymams, Vyriausybės nutarimams, įsakymai ir kt.);

9.2. pasikeitus įstaigos struktūrai ar veiklos organizavimui;

9.3. įdiegus naujus procesus, informacines sistemas;

9.4. atsiradus poreikiui patikslinti ar aiškiau reglamentuoti tam tikrą veiklos sritį.
