

PATVIRTINTA  
Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinei einančio direktoriaus pareigas  
2021 m. kovo 1d. įsakymu Nr. V-9

## KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

1. Organizuojant mokymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Nuotolinis mokymas** - tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, bendraujama virtualioje aplinkoje.

**Nuotolinio mokymo(si) aplinka** – aplinka, kur mokytojas skelbia ugdymo turinį, mokiniai pateikia atliktas užduotis, konsultuojasi.

**Sinchroninis mokymas** - mokiniai ir mokytojas užsiėmimuose dalyvauja per atstumą, bet tuo pačiu metu.

**Asinchroninis mokymas** – užsiėmimo laikas skirtas mokiniui savarankiškai dirbti su mokytojo paskirtu užsiėmimo turiniu.

**Mišrus mokymas** - mokymas apimantis sinchroninio ir asinchroninio mokymosi elementus.

### II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Centro mokytojai sinchroninių sporto užsiėmimų vedimui naudoja Zoom platformą.
4. Asinchroniniam ir mišriam mokymui(si) Centro mokytojai naudoja šias nuotolinio mokymosi aplinkas:

- 4.1.1. elektroninį MANO dienyną, kur fiksuojamas mokinių lankomumas, liga, pagyrimai ir pastabos dėl mokymosi ar elgesio.;
- 4.1.2. elektroninį paštą - užduočių pateikimui, individualioms konsultacijoms;
- 4.1.3. Centro Facebook paskyrą, svetainę - informacijos, pasiekimų viešinimui;
- 4.1.4. mokytojų pasirinktas, su vaikais aptartas virtualias nuotolinio mokymo(si) aplinkas (MOODLE, ZOOM, Google Classroom ir kt.).
- 4.2. Nuotolinio mokymo(si) sporto šakos užsiėmimas organizuojamas taip, kad ne mažiau kaip 45 min. užsiėmimui skirto laiko būtų vedamos sinchroniniu būdu, likęs laikas - pasirinktinai asinchroniniu arba mišriu būdu.
- 4.3. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrosiomis sporto šakos programomis, metiniais ugdymo planais, nuotolinio darbo tvarkaraščiu, kitais teisės aktais reglamentuojančiais ugdymą.
- 4.4. Nuotolinio mokymo tvarkaraštis derinamas kiekvieną mėnesio 1 dieną. Apie galimus pakitimus informuojama Centro administracija, ugdytiniai ir jų tėvai.

### III SKYRIUS

#### NUOTOLINIO MOKYMO(SI) PROCESO DALYVIAI

5. Nuotolinio mokymo(si) dalyvių veikla:

##### **5.1. Sporto centro administracija:**

- 5.1.1. nuolat dalinasi aktualia informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM;
- 5.1.2. paskiria koordinatorių, kuris konsultuoja sporto mokytojus ir mokinius;
- 5.1.3. informuoja Centro bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;
- 5.1.4. koordinuoja ugdymo procesą, vykdo ugdymo proceso priežiūrą;
- 5.1.5. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų ir juos organizuoja;
- 5.1.6. imasi priemonių pagal poreikį ir galimybes užtikrinant mokinių aprūpinimą sportiniu inventoriumi;

##### **5.2. Mokiniai:**

- 5.2.1. naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, pagal suderintą užsiėmimų (treniruočių) tvarkaraštį mokosi (sportuoja, atlieka teorines ir praktines užduotis) ugdomi sporto mokytojų ir savarankiškai;
- 5.2.2. laiku atlieka sporto mokytojų paskirtas užduotis, nuolat kontaktuoja ir konsultuojasi su savo sporto šakos mokytojais.

5.2.3. gautą mokymosi medžiagą panaudoja tikslingai, jos neplatina (draudžiama platinti vaizdo konferencijų įrašus), atsako už savo veiksmus;

5.2.4. ligos/pasveikimo atveju informuoja mokytoją.

### **5.3. Sporto mokytojai:**

5.3.1. vadovaudamiesi metams parengtu sporto šakos planu ugdymo procesą organizuoja nuotolinio mokymo(si) aplinkose;

5.3.2. ne mažiau kaip vieną iš tai dienai grupei skirtų užsiėmimo valandų (45 min.), veda sinchroniniu būdu.

5.3.3. pildo elektroninį dienyną pažymėdami sergančius, nedalyvaujančius mokinius. Užduotis mokiniams dienyne talpina iš vakaro. Rekomenduotina pateikti visos savaitės užduotis nurodant atsikaitymo formą.

5.3.4. planuodamas ir pateikdamas užduotis sporto mokytojas orientuojasi į mokinio veiklos, atliekant pateiktą užduotį, trukmę pagal tvarkaraštį, užtikrina, kad pateikiama užduotis (užduoties turinio apimtis) įpareigotų mokinį sportuojant individualiai dirbti ne mažiau kaip numatyta konkrečios sporto šakos, konkrečios meistriškumo grupės tvarkaraštyje. Tikslinga atsižvelgti ir į tą aplinkybę, kad mokiniai sportuodami individualiai sugebės atlikti mažiau užduočių nei jų atlieka užsiėmime (treniruotėje) dirbant įprastai;

5.3.5. informuoja mokinių tėvus, jei mokinys be objektyvios priežasties nesijungia prie sinchroniškai vedamų užsiėmimų;

5.3.6. bendrauja ir bendradarbiauja su kolegomis sprendžiant nuotolinio mokymosi klausimus;

5.3.7. netiesioginio užsiėmimo metu ryšio priemonėmis yra pasiekiamas mokiniams ir jų tėvams;

5.3.8. dalyvauja virtualiuose posėdžiuose, susirinkimuose ir pan.

### **5.4. Tėvai, globėjai, rūpintojai:**

5.4.1. užtikrina, kad jų vaikas (-ai) laikytųsi patvirtintos nuotolinio ugdymo tvarkos;

5.4.2. įgyvendina mokymosi sutartyse numatytus įsipareigojimus;

5.4.3. stebi MANO dienyne sporto mokytojo įrašomus komentarus ir reaguoja, jeigu mokinys neatliko užduoties ar nedalyvavo ugdymo procese;

5.4.4. susirgus/pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja sporto mokytoją;

5.4.5. vykdant patyčių prevenciją, sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus, nedelsdami informuoja Centro vadovą, sporto mokytoją ir atsako už tinkamą gautos mokymo medžiagos panaudojimą (draudžiama platinti vaizdo konferencijų įrašus).

**IV SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Organizuojant nuotolinį mokymą, Centras įsivertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.
  7. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti nuotolinėmis mokymosi aplinkomis, laisvai prieinamomis įvairių sporto šakų treniruotėmis internete.
  8. Visi nuotolinio mokymo(si) proceso dalyviai privalo laikytis elgesio interneto erdvėje etikos taisyklių.
  9. Esant poreikiui Aprašas gali būti keičiamas.
-