

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRUI PRIKLAUSANČIO TRANSPORTO BEI NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRE APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo aprašu (toliau –Aprašas) Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras (toliau – Centras) reglamentuoja Centrai priklausančio transporto bei netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, išlaidų finansavimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **tarnybinis lengvasis automobilis** – Centrai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis, skiriamaisiais ženklais paženklintas, lengvasis automobilis;

2.2. **netarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigos darbuotojo darbo reikmėms naudojamas teisėtu pagrindu jo valdomas lengvasis automobilis, už kurio naudojimą darbuotojui mokama kompensacija degalų ar energijos įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti įstaigos vadovo nustatyta tvarka;

2.3. **mokyklinis autobusas** – Centrai patikėjimo teise valdyti ir naudoti perduotas geltonas, skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusus;

2.4. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.5. **nuomotojas** – Savivaldybės įstaiga teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) turinti jai priklausantį lengvąjį automobilį.

2.6. **nuomininkas** – Savivaldybės įstaiga, organizacija ir kiti besinaudojantieji nuomos paslauga;

2.7. **renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.8. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Lengvasis automobilis, mokyklinis autobusas įsigijamas, perduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II. TRANSPORTO PRIEMOIŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Transporto priemonės naudojamos:

4.1. Centro sportinių grupių ugdymo programų, pažintinės veiklos įgyvendinimui:

4.1.1. atskiru Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro vaikų išvykų organizavimo aprašo nuostatomis (užpildomi prašymas, vykstančių asmenų sąrašas) skiriamas atsakingas asmuo atsakingas už mokinių saugumą visos išvykos metu bei lydintis asmuo;

4.2. vežti Centro sporto mokytojus bei centro administracijos darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo renginius;

4.3. vežti sportinių grupių auklėtinius į pažintinės veiklos renginius, varžybas, draugiškas rungtynes, turnyrus;

4.4. Centro nuostatuose ir veiklos programoje numatyti veiksmai vykdyti;

4.5. kitai Centro veiklai.

5. Pasirašytinai susipažindinus su Aprašo reikalavimais, suderinę su Centro direktoriumi vairuoti tarnybinį lengvąjį automobilį darbo tikslais gali visi įstaigos darbuotojai.

6. Visi Centro darbuotojai (išskyrus vairuotoją) vairuojantys tarnybinį lengvąjį automobilį užpildo kelionės lapą ir pasirašo.

7. Transportas nuomojamas ir kitoms Savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms, suderinus su įstaigos vadovu, prieš vieną darbo dieną užpildžius ir pateikus mokyklinio autobuso ar kitos transporto priemonės sutarties-užsakymo lapą (priedas Nr.1) kai automobilių nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

8. Centro ugdytinių grupėms, Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigoms taikoma transporto priemonių nuomos pirmenybė.

9. Centro darbuotojo darbo reikmėms, suderinus su įstaigos vadovu (priedas Nr. 3), gali būti naudojamas teisėtu pagrindu jo valdomas lengvasis automobilis, už kurio naudojimą darbuotojui mokama kompensacija degalų ar energijos įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS

10. Centrai priklausiančio transporto išlaidos finansuojamos iš Centrai skiriamų asignavimų.

11. Už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą darbo reikmėms darbuotojui mokama degalų ir (ar) energijos įsigijimo, pateikus čekį, automobilio amortizacijos, kelių mokesčio, pateikus čekį, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidų, pateikus čekį, kompensacija.

11.1. Rekomenduojamos išlaidos automobilio amortizacijai padengti – iki 30 procentų apskaičiuotų degalų ir (ar) energijos įsigijimo išlaidų, o kitos išlaidos kompensuojamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. rugpjūčio 28 d. nutarimas Nr. 711 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimo Nr. 543 „Dėl Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ VI skyriaus 29 punktas).

12. Nuomojant mokyklinį autobusą, Centro lengvąjį automobilį, laisvu nuo Centro sportinių grupių auklėtinių vežimo į papildomo ugdymo veiklos užsiėmimus, mokinių atostogų metu, išlaidos už nuomą mokamos pagal Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

13. Mokėjimas už nuomos paslaugą vykdomas bankiniu pavedimu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

14. Centro direktorius lengvojo automobilio skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas.

15. Visos lėšos, gautos už lengvojo automobilio nuomą, apskaitomos Centro specialiosiose programose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Centro transporto eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas centro direktorius.

17. Aprašas skelbiamas Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro interneto svetainėje.

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

MOKYKLINIO AUTOBUSO AR KITOS TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS SUTARTIS – UŽSAKYMO LAPAS

_____ (data)

Informacija apie nuomininką (sąskaitai pateikti)	Pavadinimas, kodas (jei fizinis asmuo – tik vardas, pavardė)	
	Adresas	
	Kontaktiniai duomenys	
	Grupė (pažymėti X)	<input type="checkbox"/> Savivaldybės biudžetinė (-ės) įstaiga (-os) <input type="checkbox"/> Savivaldybės administracija <input type="checkbox"/> Savivaldybės teritorijoje veikianči nevyriausybinė organizacija <input type="checkbox"/> Mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, bendruomenės narys (asmeninėms reikmėms) <input type="checkbox"/> Kitas fizinis asmuo <input type="checkbox"/> Kitas juridinis asmuo
	Pastabos	
Informacija apie užsakymą	Maršrutas	
	Išvykimo data, laikas	
	Keleivių įlaipinimo vieta	
	Planuojamas grįžimo data, laikas	
	Už kelionę atsakingas asmuo	
	Kontaktinis telefonas	

Nuomininkas patvirtina, kad yra susipažinęs su Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų transporto priemonių nuomos įkainiais.

Nuomotojas

Nuomininkas

(pareigos)

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centrui priklausančio transporto bei netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centre aprašo 3 priedas

(vardas, pavardė)

(pareigos, telefonas)

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro
direktoriui

PRAŠYMAS

20__ m. _____ d.

Kupiškis

Prašau _____

(renginio data, tikslas, išvykimo-grįžimo laikas ir vieta, transporto priemonė, renginio vadovo (-ų) darbo poilsio ir švenčių dienomis kompensavimas)

(parašas, vardas, pavardė)