

PATVIRTINTA

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro
direktoriaus

2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) statinių priežiūros darbininko pareigybe yra priskiriama darbininkų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D, pakopa 1.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Centro pastatų ir teritorijos priežiūrą.
4. Statinių priežiūros darbininkas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriaus pavaduotojui.
5. Centro statinių priežiūros darbininką skiria į pareigas ir iš jų atleidžia centro direktorius.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. statinių priežiūros darbininko pareigoms priimančias asmuo, turintis vidurinę arba profesinę atitinkamą išsilavinimą ir sugebantis savarankiškai dirbti;
 - 6.2. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius darbo teisinius santykius, darbuotojų saugos ir sveikatos, pastatų būklės priežiūros, civilinės, gaisrinės, elektros saugos reikalavimus bei gebėti juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina tinkamą Centro pastatų, patalpų, inventoriaus ir vidaus inžinerinių tinklų būklę, atlieka smulkius remonto darbus;
 - 7.2. užtikrina Higienos normų reikalavimus atitinkančią Centro teritorijos ir patalpų apšvietimą, šildymą, Centro teritorijos valymą. Žiemos metu organizuoja sniego valymą, Centro teritorijoje esančių kelių ir takų barstymą smėliu, pavojingų varveklų pašalinimą;
 - 7.3. užtikrina švarą ir tvarką centro pagalbinėse patalpose, garaže ir kt.;
 - 7.4. vykdo pastatų, kiemo statinių ir kitų įrenginių būklės priežiūrą, nedelsiant imasi priemonių rizikoms šalinti;

7.5. užtikrina, kad Centro teritorijoje augantys medžiai nekeltų pavojaus ugdytinių ir darbuotojų saugumui, reikalui esant, organizuoja medžių genėjimo, rūpinimo darbus;

7.6. užtikrina periodinį Centro pastatų lietvamzdžių valymą;

7.7. užtikrina, kad Centro veiklai naudojami baldai, įrenginiai ir įrenginiai būtų techniškai tvarkingi, atitiktų Higienos normų reikalavimus;

7.8. vykdo Centro patalpų būklės periodinę priežiūrą, apie nustatytus trūkumus nedelsdamas informuoja Centro direktorių.

7.9. užtikrina savalaikį gaisro gesinimo priemonių patikros atlikimą, gesintuvų pildymą;

7.10. užtikrina racionalų Centro išteklių naudojimą;

7.11. rūpinasi stadiono vejų priežiūra ir atlieka savalaikius žolės pjovimo, purškimo, tręšimo, atsėjimo darbus;

7.12. užtikrina tinkamą žolės pjovimo techniko, purkštuvų, linijų barstytuvo priežiūrą ir eksploatavimą, kuro ir tepalų taupymą;

7.13. užtikrina Lietuvos valstybės vėliavos iškėlimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.14. kontroliuoja, kad Centre ir jo teritorijoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos.

8. Vykdo kitus teisėtus Centro direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Centro statinių priežiūros darbininkas vykdydamas tiesiogines funkcijas, turi teisę:

9.1. pagal priskirtą kompetenciją gauti darbo atlikimui reikalingą informaciją, priemones, įrankius;

9.2. gauti asmens apsaugos priemones;

9.3. teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;

9.4. kelti kvalifikaciją;

9.5. kitas teises, reglamentuotas įstaigos darbo tvarkos taisyklėse.

10. Centro statinių priežiūros darbininkas atlikdamas darbą, privalo:

10.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų;

10.2. laikytis darbų saugos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;

10.3. tausoti darbo priemones (žoliapjovę, krūmapjovę, purkštuvą ir kt.), ekonomiškai naudoti degalus;

10.4. tinkamai naudoti darbo laiką;

10.5. laiku ir sąžiningai atlikti pavestus darbus;

10.6. vykdyti Centro direktoriaus įsakymus bei nurodymus;

10.7. padėti kurti emociškai saugią aplinką, reaguoti į Centre ar jo teritorijoje pastebėtus smurto ir patyčių atvejus, imtis priemonių pagalbai suteikti;

10.8. laiku pasitikrina sveikatą;

10.9. laikyvis etikos normų, dalykiškai, mandagiai bendrauti su kolegomis ir klientais.

V SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

11. Centro statinių priežiūros darbininkas atsako už:

11.1. darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą;

11.2. tinkamą Centro pastatų, patalpų, inventoriaus ir vidaus inžinerinių tinklų būklę;

11.3. tinkamą stadiono vejos ir Centro aplinkos priežiūrą, švarą ir tvarką Centro teritorijoje;

11.4. racionalų lėšų naudojimą vykdant ūkinę Centro veiklą, materialinės bazės tausojimą;

11.5. tinkamą darbo laiko naudojimą.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas, atleidžiant jį iš darbo, privalo perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal perdavimo aktą Centro direktoriaus įsakymu nurodytam asmeniui.

13. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar centro darbo organizavimo pakeitimų.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)