

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro valytojo pareigybė yra priskiriama paslaugų sektoriaus darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – patalpų valymas ir tvarkymas, gėlynų priežiūra.
4. Valytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) direktoriaus pavaduotojui.
5. Valytojas yra priimamas į darbą pagal darbo sutartį; direktoriaus įsakymu įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo:
 - 6.1. žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 6.2. žinoti patalpų higienos reikalavimus;
 - 6.3. žinoti valymo instrumentų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 6.4. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.5. žinoti baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 6.7. būti fiziškai sveikam, sąžiningam, pareigingam, sugebėti savarankiškai dirbti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šį darbą atliekantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. pagal patvirtintą darbo grafiką valo Centro administracinio pastato patalpas;
 - 7.2. pagal kompetenciją atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
 - 7.3. laisto auginamas gėles;

7.4. valo langus laikantis darbų saugos reikalavimų du kartus per metus. Pagal reikalą ir dažniau;

7.5. valymo priemonės, vandens ir elektros išteklius naudoja racionaliai;

7.6. priklausomai nuo metų laiko prižiūri lauko gėlynus.

7.7. Vykdo kitus Centro direktoriaus žodinius ir raštiškus pavedimus.

8. Atsako už paskirtų patalpų švarą ir tvarką.

9. Kuria ir puoselėja emociškai saugią, palankią socialinę emocinę aplinką, reaguoja į Centre ar jo teritorijoje pastebėtus smurto ir patyčių atvejus, imasi priemonių pagalbai suteikti;

10. Vykdo kitus Centro direktoriaus žodinius ir raštiškus pavedimus.

11. Valytojas už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų bei pavestų užduočių neatlikimą nurodytu laiku, nevykdymą, netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar centro darbo organizavimo pakeitimų.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)