

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono kūno kultūros ir  
sporto centro direktorės

2014 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 97-1

## KUPIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo aprašu Kupiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras (toliau – Centras) reglamentuoja autobuso naudojimo, išlaidų finansavimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **mokyklinis autobusas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, mokyklai naudotis perduota autotransporto priemonė;

2.2. **mokyklinis geltonasis autobusas** – valstybei nuosavybės teise priklausanti ir mokyklai naudotis perduota skiriamaisiais ženklais paženklinta autotransporto priemonė;

2.3. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.4. **nuomotojas** – Kupiškio rajono savivaldybės mokykla, turinti priskirtą autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą;

2.5. **nuomininkas** – Savivaldybės įstaiga, organizacija, besinaudojanti nuomos paslauga;

2.6. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.7. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

## **II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA**

4. Mokyklinis geltonasis autobusas naudojamas:

4.1. savarankiškajai savivaldybės funkcijai – centro sportinių grupių ugdymo programų

įgyvendinimui;

4.1.1. savo įsakymu direktorius patvirtina važiuojančiųjų sportininkų (mokinių) sąrašą ir skiria atsakingą asmenį už sportininkų saugumą visos išvykos metu;

4.2. vežti sportinių grupių auklėtinius, dalyvauti papildomo ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.3. vežti centro auklėtinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose sporto ir mokinių saviraiškos renginiuose;

4.4. vežti centro trenerius bei centro administracijos darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;

4.5. vežti sportinių grupių auklėtinius į pažintinės veiklos renginius, draugiškas rungtynes, turnyrus;

4.6. centro nuostatuose ir veiklos programoje numatyti veiklai vykdyti;

4.7. kitai centro veiklai, kai autobusas nenaudojamas sportininkų vežimui.

5. Autobusas nuomojamas:

5.1. kitoms Savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms suderinus su įstaigos vadovu, kai autobuso nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti;

5.2. Sportinės grupės, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

## **III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ**

6. Aprašo 4.1–4.4, 4.6–4.7 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš centrai patvirtinto savivaldybės savarankiškoms funkcijoms vykdyti biudžeto lėšų.

7. Nuomojant autobusą, laisvu nuo centro sportinių grupių auklėtinių vežimo į papildomo ugdymo veiklos užsiėmimus, mokinių atostogų metu, išlaidos už autobuso nuomą mokamos pagal Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

8. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu ir grynus pinigus įnešant į įstaigos kasą.

9. Nuomininkas pateikia centro direktoriui prašymą dėl autobuso užsakymo (priedas).

10. Centro direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – centras).

11. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos centro specialiosiose programose.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Už autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas centro direktorius.

13. Aprašas skelbiamas Kupiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro interneto svetainėje.

14. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---

Kupiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro  
autobuso naudojimo tvarkos aprašo  
priedas

---

Užsakovas (įmonė, asmuo, įm. kodas)

---

---

---

(adresatas)

**Prašymas dėl mokyklinio autobuso užsakymo**

Kelionės maršrutas ( esant galimybei nurodyti tikslų adresą)	
Kelionės tikslas	
Atsakingas už kelionę asmuo	
Kontaktinis telefonas	
Adresas	
El. paštas	
Išvykimo data, laikas, vieta	
Planuojamas grįžimo laikas	

SUDERINTA

Direktorius

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)