

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono kūno kultūros ir  
sporto centro direktorės

2019 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-17

## KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO LENGVOJO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo aprašu Kupiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras (toliau – Centras) reglamentuoja lengvojo automobilio naudojimo, išlaidų finansavimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
  - 2.1. **lengvasis automobilis** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, mokyklai naudotis perduota autotransporto priemonė;
  - 2.2. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;
  - 2.3. **nuomotojas** – Kupiškio rajono savivaldybės mokykla, turinti priskirtą lengvąjį automobilį ir suteikianti to lengvojo automobilio nuomos paslaugą;
  - 2.4. **nuomininkas** – Savivaldybės įstaiga, organizacija, besinaudojanti nuomos paslauga;
  - 2.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;
  - 2.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.
3. Lengvasis automobilis įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

### II. LENGVOJO AUTOMOBILIO NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Lengvasis automobilis naudojamas:
  - 4.1. savarankiškai savivaldybės funkcijai – centro sportinių grupių ugdymo programų įgyvendinimui;
    - 4.1.1. savo įsakymu direktorius patvirtina važiuojančiųjų sportininkų (mokinių) sąrašą ir skiria atsakingą asmenį už sportininkų saugumą visos išvykos metu;
  - 4.2. vežti sportinių grupių auklėtinius, dalyvauti papildomo ugdymo pasiekimų patikrinime;
  - 4.3. vežti centro auklėtinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose sporto ir mokinių saviraiškos renginiuose;
  - 4.4. vežti centro trenerius bei centro administracijos darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;
  - 4.5. vežti sportinių grupių auklėtinius į pažintinės veiklos renginius, draugiškas rungtynes, turnyrus;
  - 4.6. centro nuostatuose ir veiklos programoje numatyta veikla vykdyti;
  - 4.7. kitai centro veiklai, kai lengvasis automobilis nenaudojamas sportininkų vežimui.
5. Lengvasis automobilis nuomojamas:
  - 5.1. kitoms Savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms suderinus su įstaigos vadovu, kai lengvojo automobilio nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti;
  - 5.2. Sportinės grupės, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus lengvojo automobilio nuomininkus.

### **III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ**

6. Aprašo 4.1–4.4, 4.6–4.7 punktuose nurodytos lengvojo automobilio naudojimo išlaidos finansuojamos iš centrai patvirtinto savivaldybės savarankiškomis funkcijoms vykdyti biudžeto lėšų.
7. Nuomojant lengvąjį automobilį, laisvu nuo centro sportinių grupių auklėtinių vežimo į papildomo ugdymo veiklos užsiėmimus, mokinių atostogų metu, išlaidos už lengvojo automobilio nuomą mokamos pagal Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.
8. Mokėjimas už lengvojo automobilio nuomos paslaugą vykdomas pavedimu ir grynus pinigus įnešant į įstaigos kasą.
9. Nuomininkas pateikia centro direktoriui prašymą dėl lengvojo automobilio užsakymo (priedas).
10. Centro direktorius lengvojo automobilio skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – centras).
11. Visos lėšos, gautos už lengvojo automobilio nuomą, apskaitomos centro specialiosiose programose.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Už lengvojo automobilio saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas centro direktorius.
13. Aprašas skelbiamas Kupiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro interneto svetainėje.
14. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

Kupiškio rajono savivaldybės  
mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų  
transporto priemonių naudojimo  
tvarkos aprašo  
I priedas

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ IR  
KITŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS ĮKAINIAI**

Transporto rūšis	Įkainis už vieną nuvažiuotą kilometrą (Eur)		
	I grupė	II grupė	III grupė
	Mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, bendruomenės narių grupių reikmėms; kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į mokyklą ar iš jos	Mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, bendruomenės nario asmeninėms reikmėms; Savivaldybės administracijai; Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms; Savivaldybės teritorijoje veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms	Kitų fizinių ir juridinių asmenų reikmėms
Mokyklinis autobusas	Apmokamos kuro išlaidos	0,45	0,60
Lengvasis automobilis	-	0,30	-

Kupiškio rajono savivaldybės  
mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų  
transporto priemonių naudojimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## MOKYKLINIO AUTOBUSO AR KITOS TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS SUTARTIS – UŽSAKYMO LAPAS

\_\_\_\_\_ (data)

Informacija apie nuomininką ( <i>sąskaitai pateikti</i> )	Pavadinimas, kodas (jei fizinis asmuo – tik vardas, pavardė)	
	Adresas	
	Kontaktiniai duomenys	
	Grupė ( <i>pažymėti X</i> )	<input type="checkbox"/> Savivaldybės biudžetinė (-ės) įstaiga (-os) <input type="checkbox"/> Savivaldybės administracija <input type="checkbox"/> Savivaldybės teritorijoje veikianči nevyriausybinė organizacija <input type="checkbox"/> Mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, bendruomenės narys (asmeninėms reikmėms) <input type="checkbox"/> Kitas fizinis asmuo <input type="checkbox"/> Kitas juridinis asmuo
	Pastabos	
Informacija apie užsakymą	Maršrutas	
	Išvykimo data, laikas	
	Keleivių įlaipinimo vieta	
	Planuojamas grįžimo data, laikas	
	Už kelionę atsakingas asmuo	
	Kontaktinis telefonas	

Nuomininkas patvirtina, kad yra susipažinęs su Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų transporto priemonių nuomos įkainiais.

Nuomotojas

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Nuomininkas

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

