



KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO

DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 29 d. Nr. V-60

Kupiškis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-1367 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. įsak-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899:

1. T v i r t i n u Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą.
2. P r i p a ž į s t u netekus galios Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymą Nr. V-74 „Dėl Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. N u r o d a u Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro sporto administratorei Oksanai Morkvėnienei aprašą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
l.e. direktoriaus pareigas

Ingrida Tuskienė

PATVIRTINTA
Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro
direktorius
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-60

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas reglamentuoja Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) vadovų, mokytojų bei specialistų (toliau-Darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-1367 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. įsak-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899.

1.1. Apraše vartojamos sąvokos:

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – mažesnė kaip 40 valandų kvalifikacijos tobulinimo programa, sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.), nurodanti įgyjamas kompetencijas ir/ar jų vertinimą.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

1.1. Individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas.

1.2. Įrodymais grįstas mokymas (pedagoginė meistrystė).

1.3. Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:

1.3.1. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;

1.3.2. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;

1.3.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita;

1.3.4. atestacijos ar kasmetinio vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas.

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai:

2.1. tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės. Sporto mokytojams būtina tobulinti kvalifikaciją ne mažiau kaip 40 val. per metus.

2.2. skatinti sporto centro administracijos atstovus, mokytojus plėtoti savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti švietimo kokybę.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal 2.1-2.2 prioritetus ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su kuriojančiu vadovu.

3.2. Skatinti, kad sporto centro administracijos atstovai, mokytojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, vykdytų įgytų žinių sklaidą kolektyve.

3.2.1. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

3.2.2. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

4. **Lygiateisiškumas.** Kiekvienas mokytojas, administracijos atstovas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepančiuose sporto centro veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.

5. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

6. **Sistemingumas.** Administracijos atstovai, mokytojai, specialistai sistemingai ugdo ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

7.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su sporto centro vizija ir misija.

7.2. Individualus sporto centro darbuotojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifiška, savišvieta, vadovų rekomendacijomis.

8. Pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renka profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas („Kvalifikacijos tobulinimo planas“).

8.1. Savo iniciatyva vykstantis į kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu (poilsio dienomis, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

8.2. Darbuotojas pageidaujantis vyksti į kvalifikacijos kėlimo renginį darbo metu informuoja vadovą apie ketinimą vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą. Suderinęs su vadovu ir vykstantis į kvalifikacijos kėlimo renginį savu transportu rašo prašymą direktoriui, nurodydamas vykimo tikslą, renginio vietą, datą, laiką, prašo apmokėti kelionės išlaidas.

8.3. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamus ne Kupiškėje, administracija gali deleguoti vieną atstovą. Išimtini atvejai: atnaujinta dalyko programa, pedagoginių inovacijų diegimas.

8.4. Sporto centro vadovas, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su sporto centro veikla ar strateginiais tikslais.

8.5. Darbuotojas, grįžęs iš kvalifikacijos kėlimo renginio įgytomis žiniomis dalinasi su kolegomis.

8.6. Jei darbuotojas ketina pristatyti savo darbo patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį, supažindina vadovą su pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąją patirtimi.

8.7. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia renginio programą, kvietimą ir savo prašymą centro direktoriui bei suderina su juo kvalifikacijos išlaidų apmokėjimą jei yra poreikis (apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidas). Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, darbuotojas pateikia dalyvio

mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo).

9. Darbuotojų siuntimas į kvalifikacijos kėlimo mokymus, seminarus ar kursus įforminamas įstaigos vadovo įsakymu, įsakyme nurodant kokios išlaidos yra kompensuojamos darbuotojui.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą:

10.1. Kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę;

10.2. Kalendorinių metų pradžioje (iki sausio 30 d.) parengia metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.

11. Kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas kalendoriniams metams, atsižvelgiant į sporto centro metinės veiklos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

12. Sporto centro metiniame biudžete yra numatomos ir paskirstomos lėšos, skirtos centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planui įgyvendinti.

13. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas ir pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz. rėmėjų).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose su renginių programomis prisegami prie įstaigos vadovo įsakymo dėl komandiruotės, o kvalifikacijos pažymėjimų kopijos saugomos įstaigos darbuotojų kompetencijų aplankuose.
